



**Instituto  
Socioambiental**

## **TERMO DE REFERÊNCIA PARA A CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA CAPACITAÇÃO EM GESTÃO CONTÁBIL E FISCAL**

O **Instituto Socioambiental (ISA)** é uma associação civil, sem fins lucrativos, qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip), fundada em 22 de abril de 1994, por pessoas com formação e experiência na luta por direitos sociais e ambientais. Com sede em São Paulo (SP), possui sub-sedes em Brasília (DF), Manaus (AM), Boa Vista (RR), São Gabriel da Cachoeira (AM), Canarana (MT), Eldorado (SP) e Altamira (PA). O ISA tem como missão institucional defender bens e direitos sociais, coletivos e difusos, relativos ao meio ambiente, ao patrimônio cultural, aos direitos humanos e dos povos. Produz estudos, pesquisas, projetos e programas que promovam a sustentabilidade socioambiental, divulgando a diversidade cultural e biológica do país.

O **Programa Rio Negro (PRN)** do ISA visa ao bem viver e à sustentabilidade na Bacia do Rio Negro, Noroeste Amazônico, promovendo processos e articulando múltiplas parcerias para melhoria da qualidade de vida, valorização da diversidade socioambiental, segurança alimentar, desenvolvimento de uma economia responsável e produção colaborativa (intercultural e interdisciplinar) de conhecimentos. O Programa atua em parceria com a Federação das Organizações Indígenas do Rio Negro (FOIRN), a Hutukara Associação Yanomami e o Conselho Indígena de Roraima (CIR), entre outras organizações indígenas locais, da sociedade civil e instituições de pesquisa.

### **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A contratação desta consultoria visa à realização de uma oficina prática de dois dias, voltada para a equipe da FOIRN, incluindo os departamentos FURN, financeiro e contábil. O objetivo é aprimorar as práticas administrativas, promovendo uma atualização nas rotinas de gestão financeira e contábil, com ênfase na manutenção da legalidade, conformidade tributária e segurança financeira. Essa capacitação busca fortalecer as competências da equipe para lidar com desafios administrativos e assegurar melhores resultados na gestão de recursos e processos internos da organização.

### **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO**

Os serviços que serão prestados incluem, mas não se limitam a:

- **Manutenção da Legalidade e Conformidade:** Revisão de legislação aplicável e orientação sobre práticas para assegurar a conformidade.
- **Acompanhamento Fiscal e Contábil:** Estabelecimento de controles financeiros e elaboração de relatórios contábeis periódicos.
- **Controle de Aquisições e Pagamentos:** Implementação de processos de controle para a liberação de compras e pagamento de fornecedores.
- **Benefícios Fiscais e Isenções:** Identificação de benefícios aplicáveis à associação.
- **Check List de Boas Práticas:** Criação de um checklist com as melhores práticas para manter a conformidade legal e fiscal.
- **Análise Legal e de Riscos:** Análise dos procedimentos para comprovação, contratação e pagamento de serviços (MEI, CLT, RPA, Bolsas).
- **Legalidade na Comprovação de Pagamentos:** Avaliação da legalidade de recibos simples e outros formatos para remuneração de diretoria, gestores, serviços comunitários, entre outros.
- **Aposentadoria Rural para Indígenas:** Orientação sobre as regras de aposentadoria rural, especialmente para povos indígenas e comunidades rurais.
- **Benefícios Sociais e Fiscais:** Identificação de benefícios fiscais e isenções aplicáveis às associações.
- **Imunidade e Isenções Tributárias e Benefícios Fiscais:** Identificação e orientação sobre os procedimentos para obtenção de imunidade tributária e benefícios fiscais.
- **Riscos dos Vínculos Trabalhistas Indevidos:** Avaliação dos riscos relacionados à criação de vínculos trabalhistas indevidos e orientações para prevenção.

## **QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA**

As empresas proponentes deverão estar formalizadas há no mínimo 3 (três) anos e ter experiência com trabalhos junto a associações indígenas da Amazônia. Os serviços acima descritos serão desempenhados por pessoa jurídica que deverá indicar um profissional qualificado.

## **SUPERVISÃO**

A supervisão dos serviços dos profissionais contratados para execução da consultoria descrita neste termo de referência será realizada pela equipe do Programa Rio Negro do Instituto Socioambiental.

## **MÉTODOS DE AVALIAÇÃO**

A seleção considerará a qualificação técnica, o valor da proposta comercial e a entrevista.

## **PERÍODO DE CONTRATAÇÃO**

Dezembro de 2024.

## **CONDIÇÕES**

Contrato de prestação de serviço para pessoa jurídica. Para a realização das atividades, o ISA fornecerá todas as informações citadas, bem como as especificações técnicas necessárias para a realização do trabalho. As atividades do consultor(a) serão supervisionadas pela equipe técnica do PRN.

### **PARA APLICAR, ENVIAR:**

1. Proposta de consultoria.
2. Curriculum Vitae da equipe envolvida na execução dos serviços (máximo 2 páginas).
3. Experiência profissional da equipe envolvida na execução dos serviços (máximo 1 página).
4. Plano de trabalho detalhado.

A documentação deverá ser enviada até o dia 28 de novembro de 2024 para o email: [rhrienegro@socioambiental.org](mailto:rhrienegro@socioambiental.org) com o assunto "CONSULTORIA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS".

O ISA entrará em contato com as consultorias selecionadas no critério de seleção até o dia 02 de dezembro de 2024.